

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет физической культуры

Кафедра теоретических основ физической культуры и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФФК  
к.п.н., доц. Джаубаев Ю.А.



**Рабочая программа дисциплины**

**НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Специальность: 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая  
подготовка

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

*Отрасль науки: педагогическая*

Форма обучения

*Очная*

Год начала освоения - 2023

Карачаевск, 2023

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Карачаево-Черкесского государственного  
университета имени У. Д. Алиева

Программа научно-исследовательской практики для аспирантов по специальности: «5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка». - Карачаевск: изд-во КЧГУ, 2023 - 28с.

Программа научно-исследовательской практики предназначена для аспирантов, обучающихся научной специальности: «5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка». Она составлена в целях обеспечения организации научно-исследовательской практики и совершенствования подготовки научно-педагогических кадров. Программа включает в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики цели, задачи практики и др.; в приложениях имеется отчетная документация.

Утверждена на заседании кафедры ТОФК и туризма на 2023-2024 уч.год  
Протокол № 10 от 30.06.2023 г.

Составители:

руководитель ОП аспирантуры («5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка»), доктор педагогических наук, профессор Петьков В.А.,  
заведующий кафедрой ТОФК и туризма,  
кандидат педагогических наук, доцент Джирикова Ф.Д..

Рецензенты:

заведующий отделом аспирантуры  
к.п.н., доцент Батчаева З. А.,  
доцент кафедры ТОФК и туризма,  
кандидат педагогических наук, доцент Джаубаев Ю.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Место практики в структуре ОП.....	9
4. Объем ( <i>в зачетных единицах</i> ) и продолжительность практики  ( <i>в неделях, в академических или астрономических часах</i> ).....	9
5. Содержание практики.....	9
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
10. Материально-техническая база для проведения практики.....	19
<i>Приложения</i> .....	<i>20</i>

## 1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** педагогическая.

**Способы проведения практики:**

- стационарная;
- выездная.

Педагогическая практика проводится на кафедре ТОФК и туризма КЧГУ имени У. Д. Алиева.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика проходит в тех же структурных подразделениях, но в зависимости от состояния здоровья учтены и предусмотрены места проведения практики: специальная компьютерная техника и программное обеспечение для слабовидящих и слепых, видеоувеличители, аудиотехника для лиц с ограничением по слуху, а также специальное оборудование для людей с нарушениями опорнодвигательного аппарата, что значительно улучшит условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В учебно-лабораторном корпусе КЧГУ выделены две аудитории, имеющие соответствующее оборудование для проведения занятий и практики; обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся в учебные и другие помещения университета.

Педагогическая практика определена целями, задачами и функциями.

Цели педагогической практики:

- показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности;
- закрепить знания, полученные, в процессе теоретического обучения;
- сформировать компетенции, обеспечивающие способность и готовность к педагогической деятельности преподавателя психологии в системе образования.

Основную задачу педагогической практики аспирантов сопровождают дополнительные задачи:

- а) формирование умения определять содержание, формы и технологии обучения в системе образования с учетом потребностей в психологической подготовке;
- б) развитие компетентности в системном конструировании учебного материала, проектировании лекционных, практических, лабораторных занятий;
- в) формирование навыка организации коммуникации и взаимодействия в академических группах;
- г) формирования навыка оценки и контроля эффективности обучения;

д) развитие компетентности в применении методов педагогического анализа и самоанализа учебного занятия;

е) формирование умения оперировать различными методами интерактивного взаимодействия в учебно-воспитательном процессе.

*Функции педагогической практики:*

адаптационная, обучающая, воспитывающая, развивающая, диагностическая, консультационная, просветительская

Педагогическая практика способствует более глубокому развитию умений и навыков в практической деятельности будущего специалиста: осуществление учебно-воспитательного процесса в вузе, преподавание психологических дисциплин, организация учебной деятельности студентов, научно-методических работ по психологии.

Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной и итоговой конференций.

*Формы проведения педагогической практики:*

- ассистентская практика;

- доцентская практика.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения программы педагогической практики определяются приобретаемыми аспирантом способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

**Знать:** основы научно-методической и учебно-методической работы; методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала; основные правила и требования, предъявляемые к оформлению и представлению в устной и письменной форме результатов выполненной работы; правила оформления таблиц, схем, жанры учебной и учебно-методической литературы; основные направления, проблемы, методы и теории учебных курсов; информационные ресурсы, отвечающие стандартным дидактическим требованиям; основные понятия теории и методики физического воспитания, теории спорта, методы и методики исследования феноменов физической культуры и спорта.

**Уметь:** применять разнообразные образовательные технологии; ставить учебно-воспитательных цели, выбирать типы, виды занятия, использовать различные формы организации учебной деятельности студентов; использовать компьютерные технологии для решения различных профессиональных задач; использовать на практике приемы научной полемики; формировать у студентов адекватное представление о предмете и задачах учебного курса на современном этапе,

ее основных направлениях, возможностях практических приложений; осуществлять контроль за выполнением образовательной программы и оказывать необходимую педагогическую и методическую помощь для повышения эффективности образовательной работы; проводить анализ занятий преподавателей, аспирантов.

**Владеть:** навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, умениями систематизации учебных и воспитательных задач; навыками самостоятельного проведения учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, практических и лабораторных занятий), их самоанализ; навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности; способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»; ориентировкой на научный поиск по актуальным проблемам.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПА**

Педагогическая практика (2.2.2 (П)) входит в Образовательный компонент «2.2. Практики». Педагогическая практика является обязательной для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, кроме того предусмотрена как один из компонентов образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации

### **4. ОБЪЕМ (в зачетных единицах) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ (в неделях, в академических или астрономических часах)**

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской) практики составляет 3 ЗЕТ – 108 часов во II-ом семестре.

Продолжительность производственной (научно-исследовательской) практики составляет 2 недели.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание практики определяется индивидуальным планом аспиранта с учетом темы диссертационного исследования.

Производственная (научно-исследовательская) практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка и составление индивидуального плана прохождения практики;
- посещение научно-методических консультаций научного руководителя, кафедры;
- составление библиографического списка по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- сбор и анализ теоретического материала по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- подбор методов и методик по теме научно-квалификационной работы (диссертации);

- выполнение заданий организации (при выездной практике) и научного руководителя (при стационарной практике) по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

### Структура и содержание производственной (научно-исследовательской) практики аспиранта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Организационный	составление индивидуального рабочего плана и графика прохождения практики и выполнения заданий	<i>Проверка плана</i>
2.	Теоретический	составление библиографического списка по теме научно-квалификационной работы (диссертации); сбор и анализ теоретического материала по тем научно-квалификационной	<i>Проверка материала, собеседование</i>
3.	Практически-экспериментальный	подбор и проведение методов и методик по теме научно-квалификационной работы (диссертации); выполнение заданий организации (при выездной практике) и научного руководителя (при стационарной практике) по теме научно-квалификационной работы (диссертации); выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, заполнение дневника по практике, описание результатов исследования; статистическая и математическая обработка результатов исследования, оформление теоретических и практических результатов проведенного исследования	<i>Проверка дневника практики</i>
4.	Заключительный	Обобщение и проверка полученных результатов; составление отчета; собеседование и защита отчета;	<i>Проверка дневника практики;</i>

		сдача (презентация) отчета по практике.	<i>Отчет по практике. Зачет</i>
--	--	---	---------------------------------

Контроль этапов выполнения индивидуального плана производственной (научно-исследовательской) практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения производственной (научно-исследовательской) практики аспирант представляет руководителю для составления отзыва и на кафедру отчетную документацию (*Приложения*), включающую в себя:

- 1) дневник (памятка аспиранта, индивидуальный план в период прохождения практики);
- 2) направление на практику;
- 3) итоговый отчет по производственной (научно-исследовательской) практике;
- 4) отзыв научного руководителя (при стационарной практике) о прохождении аспирантом производственной (научно-исследовательской) практики и (или) отзыв руководителя организации (при выездной практике) о прохождении аспирантом производственной (научно-исследовательской) практики;
- 5) выписка из решения кафедры об отчете аспиранта и утверждении оценки.
- 6) презентация (по желанию аспиранта) отчетного материала сдается на кафедру в электронном виде.

В отдел подготовки кадров высшей квалификации аспирант представляет:

- 1) выписку из решения кафедры** о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики с оценкой;
- 2) копию отзыва** о прохождении производственной практики (документация практики прилагается).

Отчетная документация хранится на кафедре до окончания срока обучения аспиранта.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ



По итогам производственной (научно-исследовательской) практики аспирант обязан получить **дифференцированный зачет**.

Основанием для положительной отметки служат отчетные материалы, описанные в **Пункте 6** данной программы.

По завершении практики на заседании кафедры проводится итоговая конференция, где происходит представление и защита оформленного отчета.

*Примерный перечень контрольных заданий и вопросов для проведения промежуточной аттестации аспиранта по производственной (научно-исследовательской) практике:*

1. Тема НКР (диссертации), цель, гипотеза, задачи.
2. Методология НКР (диссертации).
3. Современные исследовательские технологии.
4. Методы и методики исследования.
5. Литература по теме НКР (диссертации).
6. Ведущие отечественные и зарубежные направления по теме НКР (диссертации).
7. Контингент для исследования.

Аттестация практики проводится на заседании кафедры, где осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором аспирант отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной работы. На доклад отводится не более семи минут.

Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

Итоговая оценка за практику складывается из следующих составляющих:

- полнота выполнения всех заданий, поставленных перед данным видом практики;
- уровень проявления профессионально-значимых явлений;
- творческий подход к выполнению заданий;
- качество и своевременность представления письменного отчета;
- отзыв-характеристика с места прохождения практики;
- доклад аспиранта;
- ответы на вопросы методиста.

**Оценка «отлично»** выставляется аспиранту, который выполнил в установленный срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, высокий уровень профессиональной культуры и сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если аспирант полностью и в установленный срок выполнил весь объем работы, однако не проявлял должной инициативы, творчества, допустил незначительные недочеты в проведении практической работы и анализе ее результатов.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется аспиранту, который выполнил программу практики, но допустил ошибки при решении практических задач, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится в случае, если аспирант не выполнил программу практики, формально составил отчет (или вовсе не представил его в установленный срок), не владеет или слабо владеет навыками практической работы, оказался не готовым и неспособным самостоятельно решать практические задачи.

Оценка снижается за несоблюдение сроков сдачи отчета, за нарушения в его оформлении.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Список основной литературы:**

#### ***а) основная учебная литература:***

1 Брискин, Ю.А. Адаптивный спорт / Ю.А. Брискин, С.П. Евсеев, А.В. Передерий. - М. : Советский спорт, 2010 - 316 с. - (Спорт без границ). - ISBN 978-5-9718-0460-4; То же [Электронный ресурс].-URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210376>

2 Евсеева, О.Э. Адаптивная физическая культура в геронтологии : учебное пособие / О.Э. Евсеева, Е.Б. Ладыгина, А.В. Антонова. - М. : Советский спорт, 2010 - 83 с. - ISBN 978-5-97180461-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57713>

3 Козырева, О.В. Физическая реабилитация. Лечебная физическая культура. Кинезитерапия : учебное пособие / О.В. Козырева, А.А. Иванов. -М. : Советский спорт, 2010 - 280 с. - ISBN 978- 5-9718-0429-1;Тоже[Электронный ресурс].-URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210441>

4 Современные проблемы и перспективы развития адаптивной физической культуры / под ред.

А.И. Навойчик, А.И. Шпаков, А.М. Полещук. - М.: Директ-Медиа, 2013 - 122 с. - ISBN 978-54458-2201-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135304>

5 Физическая реабилитация инвалидов с поражением опорнодвигательной системы. Учебное пособие / под ред. С.П. Евсеев, С.Ф. Курды -

байло. - М. : Советский спорт, 2010 - 245 с. - ISBN 978-5-9718-0369-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57371>

6. Фискалов, В.Д. Спорт и система подготовки спортсменов : учебник / В.Д. Фискалов. - М. : Советский спорт, 2010 - 196 с. - ISBN 978-5-9718-2462-8 ;Тоже[Электронныйресурс].-

RL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57373>

### Список дополнительной литературы:

1. Евсеев, С. П. Адаптивная физическая культура [Текст] / С. П. Евсеев, Л. В. Шапкова. - М.: Советский спорт, 2000
2. Литош, Н.Л.Адаптивная педагогическая характеристика детей с нарушениями в развитии [Текст]: учебное пособие / Н. Л. Литош - М. : Спорт Академ Пресс, 2002 - 140 с.
3. Специальная педагогика [Текст] : учеб. пособие / Под ред. М. Н. Назаровой. - М., 2000
4. Теория и организация адаптивной физической культуры [Текст]: учебник. В 2 т. Т.1. / Под общ. ред. проф. С. П. Евсеева. - М.: Советский спорт, 2002 - 448 с.

#### 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

##### 10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ» <http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022 /2023 учебный год	Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022г. (срок действия с 30.03.2022 по 30.03.2023г.)	30 марта 2022г., протокол № 10
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2022 /2023 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	Бессрочный
2022 / 2023 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.	Бессрочно

	Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.	
	Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	

## 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала. В соответствии с содержанием лекционных, практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы используется **учебная аудитория №99, учебный корпус №3.**

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья, стол-тумба, трибуна, доска меловая, шкаф платяной.

*Технические средства обучения:*

- интерактивный экран с форматом экрана GL 258НМ;

- ноутбук Асег с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная).
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная).
3. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
5. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
6. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
7. Лонгитюд-ЭДК+. Лицензия: 553. ООО «Лонгитюд». Срок действия: бессрочно
8. IBM SPSS. Лицензионный договор № 20141216-1 от 16 декабря 2014 года. ЗАО «Прогностические решения». Срок действия: бессрочно

#### 10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
  2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
  3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
- Информационные справочные системы**
1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>
  2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
  3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>
  4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>
  5. Информационная система «Информию».

#### 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

"– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфликты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПА	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПА	Дата введения изменений

Документация по производственной (научно-исследовательской)  
практике (2-й семестр)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**  
**ПРАКТИКИ**

---

фамилия, имя, отчество аспиранта

Дата начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ о допуске к практике № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

направленность программы: \_\_\_\_\_

**Присваиваемая квалификация:**

«Исследователь. Преподаватель-исследователь»

20\_\_ год 20\_\_

**Направление на производственную (научно-исследовательскую)  
практику**

Аспирант КЧГУ \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность программы: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

направляется на производственную (научно-исследовательскую) практику в

(наименование подразделения КЧГУ(при стационарной практике)

(наименование организации, адрес (при выездной практике)

Дата начала практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. закафедрой)

Приказ по университету \_\_\_\_\_

М.П. Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Аспирант КЧГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

прибыл на практику \_\_\_\_\_

(наименование подразделения КЧГУ)

(наименование организации, адрес (при выездной практике)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

М.П. (подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике)

Дата окончания практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_

М.П. (подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике) 21



## **Основные положения по прохождению практики**

### **Памятка аспиранту**

Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о такой важной её составляющей как соблюдение правил поведения, техники безопасности и охраны труда, других условиях, направленных на сохранение здоровья и жизни.

Выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, руководителя от подразделения КЧГУ (при стационарной практике) или организации (при выездной практике).

Своевременно выполнять индивидуальное задание.

В установленные сроки представить отчетную документацию на кафедру и в отдел аспирантуры и докторантуры.

### **Оформление дневника**

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.
2. Аспирант ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей характеристикой, отражает выполнение других заданий, включенных в программу производственной практики.
3. Аспирант представляет дневник на просмотр руководителю подразделения КЧГУ или руководителю организации (при выездной практике), который делает свои замечания и дает указания по их устранению.
4. По окончании практики аспирант представляет дневник руководителю (стационарная практика) или руководителю организации (выездная практика), где он проходил практику для составления отзыва.
5. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру заверенные руководителем подразделения КЧГУ или организации **отчет**, полностью оформленный **дневник** практики, **отзыв** о своей работе. На всех документах должны стоять подписи и печати подразделения КЧГУ или организации.



## ОТЗЫВ

### О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКЕ

аспиранта кафедры \_\_\_\_\_  
института/факультета \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность программы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Проходившего производственную (*научно-исследовательскую*) практику  
место проведения практики: \_\_\_\_\_

название подразделения КЧГУ или организации (при выездной практике)

(указать точное название учреждения)

В период практики аспирант выполнил следующий объем работы \_\_\_\_\_

(краткая характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

Работа аспиранта выполнена \_\_\_\_\_ и заслуживает  
(полностью, не полностью)  
оценки

(в качестве рекомендации-неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись научного руководителя) ФИО

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подразделения КЧГУ должность, подпись Ф.И.О.  
или организации (при выездной практике)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени У.Д. АЛИЕВА»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

# **ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ**

## **производственной (научно-исследовательской) ПРАКТИКИ**

Аспиранта \_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
научный руководитель

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Руководитель практики от подразделения КЧГУ или организации

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

итоговая оценка, утвержденная кафедрой

Карачаевск 20\_\_ г

Введение

---

---

---

---

Цели:

---

---

---

---

Задачи практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

Характеристика подразделения КЧГУ или организации, в которой аспирант проходит практику \_\_\_\_\_

---

---

---

Обзор литературных источников по теме научного исследования аспиранта \_\_\_\_\_

---

---

---

Проведение сбора информации и практического материала по выбранной теме научного исследования аспиранта \_\_\_\_\_

---

---

---

Заключение и выводы \_\_\_\_\_

---

---

---

Список литературных источников, использованных в отчёте \_\_\_\_\_

---

---

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
заседания кафедры \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

Отчет аспиранта \_\_\_\_\_  
о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики  
руководитель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

Считать, что аспирант \_\_\_\_\_  
индивидуальный план прохождения производственной (научно-  
исследовательской) практики \_\_\_\_\_  
(выполнил.../не выполнил...)

**Примечание:**

\_\_\_\_\_  
(поощрения, замечания)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ**

**ОЦЕНКА:**

\_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Завкафедрой \_\_\_\_\_

Протокол вел/а \_\_\_\_\_

### 11. Лист изменений рабочей программы дисциплины

В рабочей программе внесены следующие изменения:

<b>№</b>	<b>Внесенные изменения</b>	<b>Дата ученого совета университета, ученого совета института/факультета на котором были утверждены изменения</b>
<b>4</b>	Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	Решение ученого совета Протокол №8 от 29.06.2023г.

**Решение кафедры ТОФК и туризма:** Зарегистрированные изменения учтены при составлении рабочей программы дисциплины, протокол №10 от 30.06.2023г.